

【 月分】 休日保育利用申請書

年 月 日

休日保育実施園 施設長 様

申請者: 氏名: _____
 (保護者) 利用当日の緊急連絡先
 電話番号①(続柄:) _____
 電話番号②(続柄:) _____
 メールアドレス: _____

下記状況のため、休日保育利用を申請します。※保護者の方は、下記 1~3 太枠内に記入してください。

1. 利用希望児童名

児童名		歳児	アレルギーあり・なし	送り時間: 時 分頃
児童名		歳児	アレルギーあり・なし	
児童名		歳児	アレルギーあり・なし	迎え時間: 時 分頃

2. 利用希望日時 (休日保育時間 : 標準時間認定の方=8:00~18:00 短時間認定の方=8:30~16:30)

利用希望日時		代替休日予定日 ※		抽選結果
①	月 日() 時 分~ 時 分	月 日()		利用可・不可
②	月 日() 時 分~ 時 分	月 日()		利用可・不可
③	月 日() 時 分~ 時 分	月 日()		利用可・不可
④	月 日() 時 分~ 時 分	月 日()		利用可・不可
⑤	月 日() 時 分~ 時 分	月 日()		利用可・不可

※代替休日(代わりに休む日)は、原則、休日保育利用後、1週間以内の日としてください。

3. 祖父母等による家庭保育について(該当する場合、□にチェックを入れてください)

祖父母等による家庭保育ができないことについて誓約します。

【事業所(主)記入欄】 ※休日(日曜日、祝日等)の勤務状況を事業所(主)の方が記入してください。

事業所(主)の証明	
父親の勤務状況	住所: _____ 電話番号: _____
	事業所(主)名: _____
	記入者部署: _____ 担当者名: _____
	月 日() 時 分~ 時 分 月 日() 時 分~ 時 分
月 日() 時 分~ 時 分 月 日() 時 分~ 時 分	
月 日() 時 分~ 時 分 月 日() 時 分~ 時 分	

事業所(主)の証明	
母親の勤務状況	住所: _____ 電話番号: _____
	事業所(主)名: _____
	記入者部署: _____ 担当者名: _____
	月 日() 時 分~ 時 分 月 日() 時 分~ 時 分
月 日() 時 分~ 時 分 月 日() 時 分~ 時 分	
月 日() 時 分~ 時 分 月 日() 時 分~ 時 分	

※ 二重線の中は、必ず事業所(主)の方が記入してください。担当者の方へ証明内容について照会させていただきます。

※ 裏面の注意事項を必ずご確認ください。

○ 利用申請にあたっての注意事項

- ・ 利用申請書は、前月10日(休日の場合はその直前の平日)までに提出して下さい。
給食、職員配置などの都合がありますので、締切り日以降は受付致しかねます。
- ・ 申請内容に変更が生じた場合は至急お知らせ下さい(すくすく保育園 43-2139)。
- ・ 勤務時間証明等に虚偽の申請があった場合及び保育の必要がない事実が確認された場合は、取り消しをさせていただきます場合があります。

休日保育実施施設確認欄

- 抽選結果の通知メール送信 【 送信日： / 送信済 】
- 市役所への連絡メール送信
- 名簿入力